

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«14» 06 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИТ-ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы Информационные технологии в
управлении предприятием
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана
к.ю.н., доцент, кафедры
истории и теории государства и права
И.В. Кулькина
ст. преподаватель кафедры ГП
И.Ю. Сапронова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой ИСС
А.Ю. Орлова

Рекомендована
на заседании кафедры
истории и теории государства и права
от «14» 06 2021г.
протокол № 10
зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «14» 06 2021г.
протокол № 10
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2021 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины.....	8
5.3. Занятия семинарского типа	9
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено	9
5.5. Самостоятельная работа	9
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Основная литература.....	10
8.2. Дополнительная литература.....	10
8.3. Программное обеспечение	11
8.4. Профессиональные базы данных	11
8.5. Информационные справочные системы	11
8.6. Интернет-ресурсы	11
8.7. Методические указания и материалы по видам занятий.....	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	13
Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы законодательства в сфере IT-технологий» являются: подготовка студентов в области правовых основ IT-технологий, владеющих современными знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы законодательства в сфере IT-технологий» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.16) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Методы и средства проектирования информационных систем и технологий

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знать: 3.1 основы законодательства Российской Федерации в области IT-технологий; 3.2 конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений; 3.3 структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений; 3.4 основные термины и понятия в области правового регулирования организационных, управленческих и иных аспектов профессиональной деятельности в области IT-технологий; 3.5 теоретические основы информационных прав и свобод человека и гражданина; 3.6 сущность информационных опасностей и угроз, методы противодействия основным опасностям и угрозам, связанным с применением ИКТ; 3.7 основные виды информационных ресурсов в обществе; 3.8 правовые основы защиты интеллектуальных прав в информационной сфере; 3.9 сущность конфиденциальной и личной информации, в т.ч. информации, составляющей государственную тайну; 3.10 правовые основы профессиональной деятельности в области создания, производства, хранения и распространения информации; уметь: У.1 формулировать и решать задачи проектирования профессионально ориентированных информационных систем с использованием различных методов и решений, соблюдая гарантированные законом права граждан в информационной сфере; У.2 применять Интернет-ресурсы, правовые базы КонсультантПлюс и т.д.; У.3 классифицировать информацию и определять особенности правового режима ее различных видов; У.4 выделять специфику правового регулирования информационных отношений в различных областях предметной сферы; У.5 анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; владеть: В.1 навыками анализа нормативных источников, нормативно-правовой информации, процессов, связанных с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; В.2 навыками применения нормативно-правовой информации в

	конкретных ситуациях, правовых методов обеспечения информационной безопасности, решения практических конкретных информационно-правовых ситуаций.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знать: правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, сущность и формы коррупционного поведения;</p> <p>Уметь: анализировать правовые последствия коррупционного поведения, в том числе собственных действий или бездействий; формировать антикоррупционное поведение.</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
Контактная работа (всего)	42,5	42,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
- лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)		
- практические занятия (ПР)	20	20
3) групповая консультация	2	2
4) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	101,5	101,5
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	75	75
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
Контактная работа (всего)	14,5	14,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
- лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)		
- практические занятия (ПР)	8	8
3) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	129,5	129,5
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	121	121
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	<p>1. Информация как объект правового регулирования. Информационная революция и ее влияние на развитие правового регулирования в информационной сфере. Понятие информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере. Информация, информационные ресурсы, информационные системы как объекты правоотношений. Субъекты информационных отношений – производители, распространители, потребители информации. Обладатели информационных объектов.</p> <p>2. Права и свободы человека в информационной сфере. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию</p> <p>3. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики. Эволюция российского законодательства об информации. Конституция РФ, международные правовые акты, федеральные законы, внутригосударственные договоры, правовые акты субъектов РФ, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области информатики.</p>
Тема 2.	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	<p>1. Правовые определения основных понятий в информационной сфере. Базовые правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Правовое определение понятий: информация, информационные технологии, информационные системы и др.;</p> <p>2. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере. Принципы правового регулирования отношений в информационной сфере.</p> <p>3. Понятие и права обладателя информации. Правовой статус и виды обладателей информации. Ограничение доступа к информации.</p> <p>4. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Понятие документированной информации.</p>
Тема 3.	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	<p>1. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое определение понятий «авторское право», «смежные права». Программы для ЭВМ и базы данных как объекты авторских прав. Государственная регистрация программ для ЭВМ.</p> <p>2. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы. Право авторства и право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Исключительное право на произведение. Знак охраны авторского права. Срок действия исключительного права на произведение. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние.</p> <p>3. Правовой режим служебного произведения. Правовой режим служебного произведения. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору. Технические средства защиты авторских прав. Свободное использование произведения в личных, информационных,</p>

		<p>научных, учебных или культурных целях. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.</p> <p>Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.</p> <p>4. Правовая охрана смежных прав.</p> <p>Объекты смежных прав. Право изготовителя базы данных.</p> <p>Срок действия исключительного права на объект смежных прав. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.</p> <p>5. Право изготовителя базы данных.</p> <p>6. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.</p>
Тема 4.	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	<p>1. Право на топологии интегральных микросхем.</p> <p>Понятие топологии интегральной микросхемы. Права на топологию интегральной микросхемы. Автор и соавторы топологии интегральной микросхемы. Исключительное право на топологию. Срок действия исключительного права на топологию.</p> <p>2. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.</p> <p>3. Право на средства индивидуализации.</p> <p>Определение понятия «фирменное наименование».</p> <p>Исключительное право на фирменное наименование. Право на коммерческое обозначение.</p> <p>Действие исключительного права на коммерческие обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет.</p> <p>Право на товарный знак и знак обслуживания.</p> <p>Государственная регистрация товарного знака. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара.</p>
Тема 5.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	<p>1. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.</p> <p>2. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.</p> <p>Правовой режим использования информационно-телекоммуникационных сетей. Государственные информационные системы</p> <p>Программа «Электронная Россия».</p> <p>Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет.</p> <p>Правовые особенности использования программ и баз данных в сети Интернет</p> <p>3. Правовой статус доменного имени.</p> <p>Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени. Российская судебная практика разрешения споров о доменах.</p> <p>4. Понятие и правовой статус сайта. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.</p> <p>5. Правовой режим электронных рассылок. Правовой режим электронных рассылок. Электронная почта. Спам.</p>
Тема 6.	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись	<p>1. Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи. Правовой режим использования электронного документа.</p> <p>2. Условия использования электронной цифровой подписи.</p>

		<p>Понятие электронной цифровой подписи. Условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи.</p> <p>Использование средств электронной цифровой подписи.</p> <p>3. Удостоверяющие центры. Статус удостоверяющего центра. Обязательства владельца сертификата подписи. Использование электронной цифровой подписи в сфере государственного управления и в корпоративной сфере.</p> <p>4. Особенности использования электронной цифровой подписи. Сертификат ключа подписи.</p>
Тема 7.	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики	<p>1. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны. Конституционные основы защиты государственной тайны. Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.</p> <p>2. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания.</p> <p>3. Правовая защита коммерческой тайны Рассекречивание сведений и их носителей. Предоставление доступа к государственной тайне.</p>
Тема 8.	Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	<p>1. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере. Конституционные основы защиты неприкосновенности частной жизни. Международно-правовая защита персональных данных при автоматизированной обработке.</p> <p>2. Правовая защита персональных данных в информационных системах. Основные понятия, принципы и условия обработки персональных данных. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Категории персональных данных. Трансграничная передача персональных данных. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.</p> <p>3. Права субъекта персональных данных. Право на доступ к своим персональным данным. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Право на обжалование действий или бездействия оператора.</p> <p>4. Обязанности оператора при сборе персональных данных. Обязанности оператора. Контроль и надзор за обработкой персональных данных.</p> <p>5. Обеспечение информационной безопасности детей. Правовой статус уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных. Понятия противозаконной и вредной информации. Правовые методы обеспечения информационной безопасности детей.</p>
Тема 9.	Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	<p>1. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие административного правонарушения. Формы</p>

		<p>вины. Виды административной ответственности.</p> <p>Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>2. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.</p> <p>Понятие уголовного преступления. Уголовные преступления в информационной сфере.</p> <p>3. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере.</p> <p>Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере.</p>
--	--	---

5.2. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПЗ	СР
Тема 1	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	12	2	2	8
Тема 2	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	12	2	2	8
Тема 3	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	12	2	2	8
Тема 4	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	15	4	2	9
Тема 5	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	12	2	2	8
Тема 6	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись	14	2	4	8
Тема 7	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики	13	2	2	9
Тема 8.	Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	13	2	2	9
Тема 9	Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	12	2	2	8
	Групповая консультация	2			
	Аттестация	27			
	Общий объем	144	20	20	75

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПЗ	СР
Тема 1	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	9	-	-	9
Тема 2	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	11	-	2	9
Тема 3	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	11	2	-	9
Тема 4	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	12	2	-	10
Тема 5	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	9	-	-	9
Тема 6	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись	11	-	2	9
Тема 7	Правовое регулирование обеспечения информационной	12	2	-	10

	безопасности в сфере информатики				
Тема 8.	Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	12	-	2	10
Тема 9	Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	11	-	2	9
	Аттестация	9			
	Общий объем	144	6	8	121

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1	Практические занятия	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	2	-
2.	Тема 2		Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	2	2
3.	Тема 3		Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	2	-
4.	Тема 4		Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	2	-
5.	Тема 5		Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	2	-
6.	Тема 6		Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись	4	2
7.	Тема 7		Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики	2	-
8.	Тема 8.		Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	2	2
9.	Тема 9		Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Темы 1 - 9	1. Подготовка к лекциям – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу.	75	121
	2. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий.		
	3. Составление терминологического словаря.		
	4. Поиск нормативных документов в сети Интернет и в правовых базах данных.		
	5. Составление тематического аннотированного каталога Интернет-ресурсов.		
	6. Составление логико-структурных схем по разделу дисциплины.		
	7. Обзор законодательства по разделу дисциплины.		
	8. Выполнение домашних (практических) заданий.		
	9. Подготовка к аттестации		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Основы законодательства в сфере ИТ-технологий» используются следующие образовательные технологии:

- интерактивная лекция;
- групповая дискуссия;
- работа в команде (малой группе);
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- творческие задания;
- разбор конкретных ситуаций;
- составление таблиц и схем;
- тестирование.
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1	ЛК	интерактивная лекция	2	2
Тема 3	ЛК	интерактивная лекция	2	2
	ПЗ	творческие задания	2	-
Тема 5	ЛК	интерактивная лекция	2	2
	ПЗ	разбор конкретных ситуаций	2	-
Тема 6	ПЗ	составление таблиц и схем	2	2
Тема 7	ПЗ	тестирование	2	-
Тема 8	ПЗ	разбор конкретных ситуаций	2	-
Тема 9	ПЗ	разбор конкретных ситуаций	2	2

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — 978-5-238-02644-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81535.html>.

8.2. Дополнительная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр

Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>.

2. Шибяев, Д. В. Информационное право: практикум по курсу / Д. В. Шибяев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>.

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471–Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Закон и право. – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА ISSN: 2073-3313 // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Вестник Российской правовой академии. – М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936 // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Office

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

8.5. Информационные справочные системы

- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- <https://www.yandex.ru/>
- <https://www.rambler.ru/>
- <https://accounts.google.com/>
- <https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ – <https://vsrf.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»–<http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

8.7. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

–Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

–Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

–В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

–Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

–В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

развивающую;

информационно-обучающую;

ориентирующую и стимулирующую;

воспитывающую;

исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

Выполнение разноуровневых задач и заданий;

Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций.

Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1 Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2 Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3 Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
3.1 основы законодательства Российской Федерации в области информатики;	Изложение основ законодательства Российской Федерации в области информатики;	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование Коллоквиум
3.2 конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений;	Описание конституционных гарантий защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений;	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование Коллоквиум
3.3 структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений;	Описание структуры, видов и специфики информационно-правовых норм; сущности, назначения и характерных черт правового регулирования информационных отношений;	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование Коллоквиум
3.4 основные термины и понятия в области правового регулирования организационных, управленческих и иных аспектов профессиональной деятельности в области создания, производства, хранения и распространения информации;	Изложение основных терминов и понятий в области правового регулирования организационных, управленческих и иных аспектов профессиональной деятельности в области создания, производства, хранения и распространения информации;	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование Коллоквиум
3.5 теоретические основы	Изложение	Полнота и	Устный опрос

информационных прав и свобод человека и гражданина;	теоретических основ информационных прав и свобод человека и гражданина;	системность знаний	Тестирование Коллоквиум
3.6 сущность информационных опасностей и угроз, методы противодействия основным опасностям и угрозам, связанным с применением ИКТ;	Характеристика сущности информационных опасностей и угроз, методов противодействия основным опасностям и угрозам, связанным с применением ИКТ;	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование Коллоквиум
3.7 основные виды информационных ресурсов в обществе;	Описание основных видов информационных ресурсов в обществе;	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование Коллоквиум
3.8 правовые основы защиты интеллектуальных прав в информационной сфере;	Характеристика правовых основ защиты интеллектуальных прав в информационной сфере;	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование Коллоквиум
3.9 сущность конфиденциальной и личной информации, в т.ч. информации, составляющей государственную тайну;	Характеристика сущности конфиденциальной и личной информации, в т.ч. информации, составляющей государственную тайну;	Полнота и системность знаний	Устный опрос Тестирование Коллоквиум
3.10 правовые основы профессиональной деятельности в области создания, производства, хранения и распространения информации;	Изложение правовых основ профессиональной деятельности в области создания, производства, хранения и распространения информации; уметь:	Полнота и системность знаний о	Устный опрос Тестирование Коллоквиум
У.1 формулировать и решать задачи проектирования профессионально ориентированных информационных систем с использованием различных методов и решений, соблюдая гарантированные законом права граждан в информационной сфере;	Описание алгоритма формулирования и решения задачи проектирования профессионально ориентированных информационных систем с использованием различных методов и решений, соблюдая гарантированные законом права граждан в	Адекватность и достаточность способов и средств	Групповые дискуссии Решение задач Анализ конкретных ситуаций (кейс-анализ)

	информационной сфере;		
У.2 применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, КонсультантПлюс и т.д.;	Описание алгоритма применения Интернет-ресурсов, правовых баз Гарант, КонсультантПлюс и т.д.;	Адекватность и достаточность способов и средств	Групповые дискуссии Решение задач Анализ конкретных ситуаций (кейс-анализ)
У.3 классифицировать информацию и определять особенности правового режима ее различных видов;	Логические действия с классификацией информации и определения особенностей правового режима ее различных видов;	Адекватность и достаточность способов и средств	Групповые дискуссии Решение задач Анализ конкретных ситуаций (кейс-анализ)
У.4 выделять специфику правового регулирования информационных отношений в различных областях предметной сферы;	Описание алгоритма выделения специфики правового регулирования информационных отношений в различных областях предметной сферы;	Адекватность и достаточность способов и средств	Групповые дискуссии Решение задач Анализ конкретных ситуаций (кейс-анализ)
У.5 анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании;	Описание алгоритма анализа процессов, связанных с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании;	Адекватность и достаточность способов и средств	Групповые дискуссии Решение задач Анализ конкретных ситуаций (кейс-анализ)
В.1 навыками анализа нормативных источников, нормативно-правовой информации, процессов, связанных с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании;	Демонстрация навыков анализа нормативных источников, нормативно-правовой информации, процессов, связанных с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании;	Методическая грамотность	Решение задач Анализ конкретных ситуаций (кейс-анализ)
В.2 навыками применения нормативно-правовой информации в конкретных ситуациях, правовых методов обеспечения информационной безопасности, решения практических конкретных информационно-	Демонстрация навыков применения нормативно-правовой информации в конкретных ситуациях, правовых методов обеспечения информационной безопасности, решения практических	Методическая грамотность	Решение задач Анализ конкретных ситуаций (кейс-анализ)

правовых ситуаций.	конкретных информационно- правовых ситуаций.		
УК-2			экзамен

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методическое описание процедуры оценивания устного ответа

Устные опросы проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Устный ответ на практическом занятии

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методическое описание процедуры оценивания результатов тестирования

Тестирование – универсальный инструмент определения уровня обученности студентов на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний.

Тестирование студентов проводится во время отводимое на практические, лабораторные занятия или во время указанное преподавателем. Индивидуальное тестовое задание выдаётся обучающемуся в бумажном формате или формируется посредством тестовой программы для ПЭВМ, если занятие проводится в специально оборудованном помещении.

2.3. Методическое описание процедуры оценивания результатов практического занятия

При выполнении практических заданий на практических занятиях студентам необходимо выполнить практические задания указанные руководителем занятия. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии, лабораторной работе, а также в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Конспект представляет собой письменного краткое изложение основного содержания изученной темы по учебникам и учебным пособиям, приведенным в списке рекомендуемой литературы. Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Конспект в обязательном порядке должен содержать рисунки и таблицы, усиливающие наглядность и восприятие материала. Объем конспекта по одной теме составляет 3-4 страницы машинописного или 4-6 страниц рукописного текста.

Критерии оценки:

- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);
- оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Перечень примерных практических заданий по дисциплине, а также критерии их оценивания приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.4. Методическое описание процедуры оценивания результатов коллоквиума

Коллоквиумом называется форма промежуточного контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- ◆ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- ◆ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- ◆ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы.

Консультации предшествуют проведению коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2- 3 человека).

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

2.5. Методическое описание процедуры промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного экзамена по расписанию экзаменационной сессии.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Перечень вопросов к экзамену, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

3. Типовые контрольные задания

3.1. Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере.
3. Права и свободы человека в информационной сфере.
4. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.
5. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
6. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере.
7. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
8. Источники информационного права.
9. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
10. Понятия и права обладателя информации.
11. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
12. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
13. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
14. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы.
15. Правовой режим служебных произведений.
16. Правовая охрана смежных прав.
17. Право изготовителя базы данных.
18. Патентное право.
19. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
20. Право на топологии интегральных микросхем.
21. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
22. Право на средства индивидуализации.
23. Право массовой информации как институт информационного права.
24. Средства массовой информации.
25. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
26. Правовой статус доменного имени.
27. Понятие и правовой статус сайта.
28. Правовой режим электронных рассылок.
29. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи.
30. Условия использования электронной цифровой подписи.
31. Удостоверяющие центры.
32. Особенности использования электронной цифровой подписи.

33. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны.
34. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
35. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны.
36. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
37. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере.
38. Правовая защита персональных данных в информационных системах.
39. Права субъекта персональных данных.
40. Обязанности оператора при сборе персональных данных.
41. Обеспечение информационной безопасности детей.
42. Преступления в сфере компьютерной информации.
43. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
44. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.
45. Гражданско-правовая защита законных интересов и прав граждан в информационной сфере.

Критерии оценивания устного опроса на лекции, практическом занятии, коллоквиуме

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки 5, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2. Типовые тестовые задания

10. По определению ЮНЕСКО, информация — это:

- А) совокупность норм, регулирующих отношения в гражданской сфере;
- Б) совокупность норм, регулирующих отношения в информационной сфере;
- В) универсальная субстанция, пронизывающая все сферы человеческой жизни;

Г) универсальная субстанция, пронизывающая информационную сферу общества.

2. Информационная сфера – это сфера деятельности, связанная с:

А) обменом информации;

Б) анализом информации;

В) созданием, распространением, преобразованием и потреблением информации;

Г) унификации информации.

3. Документ – это:

А) информация, представленная в виде цифр и букв;

Б) информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

В) информация, подвергающаяся процессу обработки на ЭВМ;

Г) информация, зафиксированная на материальном носителе не содержащая реквизитов, позволяющих ее идентифицировать.

4. Информационная деятельность – это:

А) деятельность по осуществлению технических процессов;

Б) деятельность по осуществлению технико-информационных процессов;

В) деятельность по осуществлению информационных процессов;

Г) деятельность по осуществлению экономических процессов.

5. Информационное право – это система:

А) охраняемых силой государства норм и отношений, возникающих в информационной сфере;

Б) охраняемых силой государства норм и отношений, возникающих в экономической сфере;

В) охраняемых силой государства норм и отношений, возникающих в научной сфере;

Г) охраняемых силой государства норм и отношений, возникающих в социальной сфере.

6. Основным объектом правоотношений в информационной сфере является:

А) человек;

Б) информация;

В) юридическое лицо;

Г) общество и государство.

7. Информационные отношения – это отношения, возникающие при выполнении:

А) экономических процессов;

Б) информационных процессов;

В) технико-экономических процессов;

Г) технологических процессов

8. Основными субъектами информационных отношений является:

А) производитель информационных ресурсов;

Б) собственник информационных ресурсов;

В) владелец информационных ресурсов;

Г) потребитель информационных ресурсов.

9. К институтам информационного права относят:

А) институт тайны;

Б) институт права собственности;

В) институт вещного права;

Г) институт обязательственного права.

10. Из перечисленных нормативно-правовых источников информационного права, какой обладает высшей юридической силой:

А) ФЗ «О средствах массовой информации»;

Б) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

В) Европейская конвенция по вопросам авторских и смежных прав применительно к трансграничному спутниковому телевидению;

Г) стандарты.

11. Какие институты не входят в систему законодательства об информационной сфере РФ:

А) институт об интеллектуальной собственности;

- Б) институт о праве на доступ к информации;
- В) институт о СМИ;
- Г) институт о вещных правах.

12. Кто из перечисленных не является субъектом отношений информационного права:

- А) информационные ресурсы;
- Б) физическое лицо;
- В) организации и учреждения;
- Г) государство.

13. База данных как объект правоотношений охраняется институтом:

- А) права собственности граждан;
- Б) интеллектуальной собственности;
- В) права собственности юридических лиц;
- Г) права государственной и муниципальной собственности.

14. Выпуск под своим именем чужой программы для ЭВМ и базы данных влечет за собой ответственность:

- А) уголовную;
- Б) гражданскую;
- В) административную;
- Г) дисциплинарную.

15. Банк данных – это:

- А) совокупность доменов;
- Б) совокупность программ для ЭВМ;
- В) совокупность баз данных;
- Г) совокупность ТИМ;

16. Программа для ЭВМ и баз данных будет охраняться:

- А) только на территории РФ;
- Б) на территории стран ближнего зарубежья;
- В) на территории США;
- Г) на территории стран участников Всемирной конвенции по правовой охране программ для ЭВМ и баз данных.

17. За нарушение авторских и смежных прав не наступает ответственность:

- А) гражданская;
- Б) дисциплинарная;
- В) уголовная;
- Г) административная.

18. Простая регистрация доменного имени совпадает с регистрацией:

- А) программ для ЭВМ;
- Б) ТИМ;
- В) товарного знака;
- Г) информационных ресурсов.

19. Право на доменное имя представляет возможность владельцу указывать - это имя в качестве:

- А) интернет-адреса;
- Б) сайта;
- В) интернет-рекламы;
- Г) интернет - сведений.

20. Право на использование определенного доменного имени – это:

- А) возможность регистрации IP-адреса;
- Б) возможность переадресации домена;
- В) возможность использования доменного имени в качестве самостоятельного домена;
- Г) возможность идентификации компьютера в сети Интернет.

21. Право на обладание доменными именами дает владельцу:

- А) возможность использования доменного имени иными лицами;
- Б) возможность использования доменного имени в государственных целях;
- В) возможность предотвращать регистрацию сходных доменных имен иными лицами;
- Г) возможность перерегистрации доменного имени провайдером.

22. С правовой точки зрения IP- адрес - это:

- А) протокольный адрес пользователя Интернет;
- Б) программы для ЭВМ;
- В) базы данных;
- Г) банк данных.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.3. Комплект типовых задач для решения практических заданий

ЗАДАЧА № 1

Сотрудник акционерного общества "Урожай" Харитонов приобрел на основе норм существующего бухгалтерского учета дистрибутив программы с прилагаемым к нему сертификатом на право личного пользования. В процессе установки программы на ПЭВМ им была допущена грубая ошибка и в результате дистрибутив полностью испорчен. Харитонов без промедления принял решение - установить другое программное обеспечение с дистрибутива, взятого в коммерческой фирме "Весна".

Правомерны ли действия Харитонova?

ЗАДАЧА № 2

Программист К., работая в фирме, создал ряд программ, реализация которых принесла фирме значительную прибыль и известность. К. обратился к руководству фирмы выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ. Однако генеральный директор фирмы Ч., ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы К. создавал в служебное время.

ЗАДАЧА № 3

Администрация фирмы поручила своему программисту К., работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета товаров на складе предприятия. В целях быстрого выполнения поставленной задачи К. использовал типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПК на рабочем месте К. был «заражен» вирусом.

Фирме пришлось закупать новую базу данных. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на К. штраф в размере 3-х месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы.

ЗАДАЧА № 4

Программиста НИИ средств связи Б. пригласил к себе начальник главка К. и предложил ему возглавить в Госкомитете отдел закрытых программ. Б. согласился. В последствии он уволился и приступил к работе. Однако после назначения К. сказал Б.: «Вас не допустили к работе с секретной информацией, т.к. Вы в свое время работали в информационной коммерческой фирме. Нам придется расстаться». После увольнения Б. Через суд стал доказывать, что имеет право работать с секретными сведениями и должен быть восстановлен на работе.

Практическая работа

Задание состоит из двух частей. Первая часть (обучающая) состоит из 8 задач, сопровождаемых полным описанием их решения. Вторая часть (контролирующая) предполагает самостоятельное решение 8 задач и составление отчёта о ходе решения каждой задачи. Форма изложения хода решения задачи аналогична описанию решения задач в первой части.

Задание: выполните представленные ниже задачи, строго следуя описанному алгоритму решения.

Обратите внимание, что каждая задача иллюстрирует определённые средства СПС КонсультантПлюс, применяемые для её решения.

Задача №1: выясните, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить её срок.

В примере иллюстрируется использование «Путеводителя по кадровым вопросам», а также применение Быстрого поиска.

Вариант решения:

1. Для получения информации по интересующей ситуации воспользуйтесь Быстрым поиском. В строке Быстрого поиска задайте: ПРОДЛЕНИЕ СРОКА КОМАНДИРОВКИ и нажмите кнопку «Найти».

2. В начале полученного списка находится документ «Путеводитель по кадровым вопросам. Командировки». Откройте этот документ.

3 Вы сразу попадете на пункт 5 «Продление срока командировки». В нем со ссылками на соответствующие нормативные акты разъяснено, что срок командировки может быть продлен на необходимое количество дней, при этом вносить изменения в документы о командировке не требуется. Отмечено, что необходимо составить приказ о продлении срока командировки, и указано, какие сведения должны быть отражены в приказе.

В тексте также приведен образ приказа о продлении срока командировки.

Ответ: Найдена информация по интересующему вопросу.

Задача №2: Стороны намерены заключить договор поставки крупной партии напитков. Покупатель заинтересован в том, чтобы успеть реализовать продукцию до истечения срока годности. Поэтому он требует включить в договор условие о том, что срок годности поставляемого товара должен быть не менее 6 месяцев. Выясните, как согласовать условие о сроке годности поставляемого товара.

В примере иллюстрируется применение Быстрого поиска, поиск кодекса, изучение связей к документу, использование «Путеводителя по договорной работе», переход по ссылкам.

Варианты решения:

1-й вариант. Используйте переход к Путеводителю через Быстрый поиск.

1. Для получения информации по интересующей ситуации воспользуйтесь Быстрым поиском. В строке Быстрого поиска задайте СРОК ГОДНОСТИ ТОВАРА и нажмите кнопку «Найти».

2. В начале полученного списка находятся документы «Путеводитель по договорной работе. Поставка. Риски покупателя при заключении договора», «Путеводитель по договорной работе. Поставка.

Рекомендации по заключению договора» и «Путеводитель по договорной работе. Поставка. Риски поставщика при заключении договора».

3. Поскольку необходимо получить рекомендации по согласованию условий договора, выберите документ» Путеводитель по договорной работе. Поставка. Рекомендации по заключению договора». Он откроется на п. 4.3 «Срок годности товара».

В этом пункте дано определение срока годности и указаны последствия его истечения. Здесь же указано, что «срок годности не может быть определен договором. Обязанность по установлению данного срока предусматривается законом (ст. 472 ГК РФ)».

Далее содержится информация о том, что срок годности устанавливается изготовителями определенных видов товаров. Приведены ссылки на нормативные акты, регулирующие данный вопрос: закон «О защите прав потребителей», ФЗ «О техническом регулировании», технические регламенты, ГОСТы, письмо Роспотребнадзора.

В тексте приведены примеры товаров, для которых должен быть определен срок годности. Применительно к рассматриваемой ситуации вы видите информацию о необходимости установления срока годности на такие напитки, как соки из фруктов и овощей, молочные напитки. Разъяснено, что для алкогольных напитков, содержащих более 10% спирта, срок годности устанавливать не нужно.

Поскольку, как указано выше, стороны не вправе определять срок годности договором, даны рекомендации по согласованию условия, защищающего интересы покупателя в данной ситуации. Указано, что в договоре можно установить «обязанность поставщика передать товар таким образом, чтобы до истечения срока годности оставалось не менее согласованного договором срока». Приведен пример формулировки такого условия.

4. В тексте рекомендаций также указаны последствия неуказания в договоре специальных условий поставки товаров со сроком годности, дается ссылка на «Риск покупателя». Перейдя по ней, вы попадете в п. 4.3.1 «Риск при несогласовании обязанности поставщика передать товар в определенный срок до истечения срока его годности» документа «Путеводитель по договорной работе. Поставка. Риски покупателя при заключении договора», где можно подробнее ознакомиться с судебной практикой по рассматриваемой ситуации.

В описании данного риска указано следующее: «Если договором не установлено, в какой срок до окончания срока годности поставщик должен передать товар, покупатель, получив товар со сроком годности, истекающим через непродолжительное время с момента передачи, не вправе будет заявить о ненадлежащем исполнении поставщиком обязанности по передаче товара и отказаться от оплаты по смыслу п. 2 ст. 472 ГК РФ, если товар реально мог быть использован по назначению (реализован) за это время». Приведена судебная практика, подтверждающая данный вывод. По имеющейся ссылке можно перейти в полный текст судебного решения для его подробного изучения и анализа.

2-й вариант. Используйте переход к Путеводителю из нормы кодекса.

1. Щелкните по ссылке «Кодексы» в Стартовом окне или нажмите кнопку «Кодексы» Панели быстрого доступа. В списке кодексов щелкните по ссылке на часть вторую Гражданского кодекса РФ. Откроется текст кодекса.

2. Перейдите в оглавление документа, нажав кнопку «Оглавление» Правой панели.

3. В строке поиска оглавления задайте: СРОК ГОДНОСТИ и нажмите кнопку «Найти далее». Вы попадете на ст. 472 (иначе можно просто пролистать оглавление, выбрать гл. 30 «Купля-продажа», раскрыть список входящих в нее статей и выбрать в нем ст. 472).

4. Перейдите в текст статьи и просмотрите его. Слева от заголовка статьи находится яркий значок «i». Он позволяет получить структурированный по разделам и информационным банкам список документов, содержащих полезную дополнительную информацию, связанную с применением данной статьи. Щелкните по этому значку.

5. В разделе «Комментарии законодательства» установите курсор на название информационного банка «Путеводитель по договорной работе». В списке справа выберите «Путеводитель по договорной работе. Поставка. Рекомендации по заключению договора».

6. Он откроется на п. 4.3 «Срок годности товара».

В этом пункте дано определение срока годности и указаны последствия его истечения. Здесь же указано, что «срок годности не может быть определен договором. Обязанность по установлению данного срока предусматривается законом (ст. 472 ГК РФ)».

Далее содержится информация о том, что срок годности устанавливается изготовителями определенных видов товаров. Приведены ссылки на нормативные акты, регулирующие данный вопрос: закон «О защите прав потребителей», ФЗ «О техническом регулировании», технические регламенты, ГОСТы, письмо Роспотребнадзора.

В тексте приведены примеры товаров, для которых должен быть определен срок годности. Применительно к рассматриваемой ситуации вы видите информацию о необходимости установления срока годности на такие напитки, как соки из фруктов и овощей, молочные напитки. Разъяснено, что для алкогольных напитков, содержащих более 10% спирта, срок годности устанавливать не нужно.

Поскольку, как указано выше, стороны не вправе определять срок годности договором, даны рекомендации по согласованию условия, защищающего интересы покупателя в данной ситуации. Указано, что в договоре можно установить «обязанность поставщика передать товар таким образом, чтобы до истечения срока годности оставалось не менее согласованного договором срока». Приведен пример формулировки такого условия.

7. В тексте рекомендаций также указаны последствия неуказания в договоре специальных условий поставки товаров со сроком годности, дается ссылка на «Риск покупателя». Перейдя по ней, вы попадете в п. 4.3.1 «Риск при несогласовании обязанности поставщика передать товар в определенный срок до истечения срока его годности» документа «Путеводитель по договорной работе. Поставка. Риски покупателя при заключении договора», где можно подробнее ознакомиться с судебной практикой по рассматриваемой ситуации.

В описании данного риска указано следующее: «Если договором не установлено, в какой срок до окончания срока годности поставщик должен передать товар, покупатель, получив товар со сроком годности, истекающим через непродолжительное время с момента передачи, не вправе будет заявить о ненадлежащем исполнении поставщиком обязанности по передаче товара и отказаться от оплаты по смыслу п. 2 ст. 472 ГК РФ, если товар реально мог быть использован по назначению (реализован) за это время». Приведена судебная практика, подтверждающая данный вывод. По имеющейся ссылке можно перейти в полный текст судебного решения для его подробного изучения и анализа.

Ответ: Найдены подробные разъяснения по вопросу.

Критерии и шкала оценки выполнения практического задания

Оценка	Критерии оценивания решения задачи
отлично	оформление решения задания с выделением описательной (юридически значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы
хорошо	незначительные погрешности в оформлении решения задания, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы
удовлетворительно	существенные погрешности в оформлении решения задания, ответы не на все из поставленных в задании вопросов
неудовлетворительно	оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение отсутствие решения задания (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)

3.4. Перечень типовых контрольных вопросов к экзамену

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере.
3. Права и свободы человека в информационной сфере.
4. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.
5. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
6. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере.
7. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
8. Источники информационного права.
9. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
10. Понятия и права обладателя информации.
11. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
12. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
13. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
14. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана праву на программы и информационные системы.
15. Правовой режим служебных произведений.
16. Правовая охрана смежных прав.
17. Право изготовителя базы данных.
18. Патентное право.
19. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
20. Право на топологии интегральных микросхем.
21. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
22. Право на средства индивидуализации.
23. Право массовой информации как институт информационного права.
24. Средства массовой информации.
25. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
26. Правовой статус доменного имени.
27. Понятие и правовой статус сайта.
28. Правовой режим электронных рассылок.
29. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи.
30. Условия использования электронной цифровой подписи.
31. Удостоверяющие центры.
32. Особенности использования электронной цифровой подписи.
33. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны.
34. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
35. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны.
36. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
37. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере.
38. Правовая защита персональных данных в информационных системах.
39. Права субъекта персональных данных.
40. Обязанности оператора при сборе персональных данных.
41. Обеспечение информационной безопасности детей.
42. Преступления в сфере компьютерной информации.
43. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

44. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.

45. Гражданско-правовая защита законных интересов и прав граждан в информационной сфере.

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

<i>Отлично</i>	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью бакалавра;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет системой юридических понятий.
<i>Хорошо</i>	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью бакалавра;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения;- владеет системой юридических понятий.
<i>Удовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none">- студент усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы;- допускает несущественные ошибки и неточности;- испытывает затруднения в практическом применении правовых знаний;- слабо аргументирует научные положения;- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;- частично владеет системой юридических понятий.
<i>Неудовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none">- студент не усвоил значительной части программного материала;- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении правовых проблем;- испытывает трудности в практическом применении знаний;- не может аргументировать научные положения;- не формулирует выводов и обобщений.